



Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di
Palermo Via Padre Rosario da Partanna, 22- Palermo
mail:
ordine@veterinaripalermo.it
PEC: ordinevet.pa@pec.fnovi.it

ATTO DI NOMINA **RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE** **DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

Il sottoscritto Dott. Luigi Emiliano Maria Zumbo in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore della Ordine dei medici veterinari della provincia di Palermo, con sede legale in via Padre Rosario da Partanna, 22 Codice Fiscale 80029430826.

VISTO l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") che prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) ed in particolare art. 43 comma 3 che prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1 - bis dello stesso CAD che prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione);

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATA la necessità di garantire la conservazione a norma dei documenti informatici prodotti o ricevuti dall'ente, assicurandone autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità;

NOMINA

La Dott.ssa Chiara Pantè, nata a Palermo e residente in Palermo Largo Zappalà, 14 CF PNTCHR84H68G273A, Segretario dell'Ordine, Responsabile della Conservazione.

Compiti e Responsabilità

Il Responsabile della Conservazione, in autonomia e nel rispetto del modello organizzativo dell'Ente, assume i seguenti compiti:

1. Definire le politiche del sistema di conservazione e la gestione del Manuale di Conservazione;
2. Assicurare la corretta conservazione dei documenti informatici nel tempo;
3. Gestire il processo di conservazione con il supporto, ove necessario, del produttore dei documenti e del conservatore esterno;

4. Vigilare sulla corretta esecuzione delle procedure di conservazione;

ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

La Dott.ssa Chiara Pantè accetta l'incarico e si impegna a svolgere le funzioni sopra descritte con diligenza e in conformità alle norme di legge.

Durata

Il presente incarico ha durata fino al termine del mandato elettivo, a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Palermo, data 24.06.2026

Il Responsabile della Conservazione
Dott. Chiara Pantè



Il Presidente
Dott. Luigi Emiliano Maria Zumbo

